**甘肃省第二人民医院招标代理服务采购项目**

**招 标 文 件**

**招标编号：SEY-2022YNCG-013**

**采 购 人：甘肃省第二人民医院**

**二〇二二年二月**

# 目录

[第一章 招标公告 2](#_Toc19275)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc40)

[第三章 采购需求及技术要求 30](#_Toc20581)

[第四章 资格证明文件 31](#_Toc20396)

[第五章 评标办法 33](#_Toc11732)

[第六章 投标文件格式 38](#_Toc23714)

[第七章 合同条款及合同格式 54](#_Toc26527)

# 第一章 招标公告

项目概况

甘肃省第二人民医院招标代理服务招标项目的潜在投标人应在招标公告下方链接获取招标文件，并于2022年3月15日15点00分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：SEY-2022YNCG-013

项目名称：甘肃省第二人民医院招标代理服务采购项目

评标办法：综合评分法

预算金额：/

最高限价：/

采购需求：（具体招标要求详见招标文件）

第一包：医疗设备类项目招标代理公司 招一家

第二包：服务类项目招标代理公司 招一家

第三包：工程类项目招标代理公司 招一家

第四包：其他类项目招标代理公司 招一家

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1.投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

## 三、获取招标文件

时间：2022年2月24日至2022年3月2日（北京时间，法定节假日除外）

地点：甘肃省第二人民医院招标代理服务采购项目招标公告下方链接

方式：自行下载

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2022年3月15日15点00分（北京时间）

地点：甘肃省第二人民医院1号楼10楼会议室

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

满足招标文件要求的供应商须携带招标公告下方链接中要求的所有资质并填写表格，请于2022年2月24日至2022年3月2日（节假日除外）上午8:30-12:00，下午2:30-5:00（北京时间）前往兰州市城关区和政西街1号甘肃省第二人民医院行政办公楼107登记报名，报名资料准确登记投标人名称、地址、联系人、联系电话等相关信息，如登记信息有误，对其产生的不利因素由供应商自行承担。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

　　　1.采购人信息

名 称：甘肃省第二人民医院

地 址：兰州市城关区和政西街1号

联系方式：0931-4923487

2.项目联系方式

项目联系人： 柴立媛

电　话：0931-4923487

**第二章 投标人须知**

## 投标人须知前附表

注：本前附表中的内容是对投标人须知的具体补充和修改，如果有矛盾，应以本前附表内容为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 条款说明和要求 |
| 1 | 项目名称 | 甘肃省第二人民医院招标代理服务采购项目 |
| 2 | 招标编号 | SEY-2022YNCG-013 |
| 3 | 采购方式 | 公开招标 |
| 4 | 采购人 | 1. 单位名称：甘肃省第二人民医院 2. 详细地址：兰州市城关区和政西街1号   3）联 系 人：柴立媛  4）联系电话：0931-4923487 |
| 5 | 资金来源 | 自筹资金 |
| 6 | 投标人的资格条件 | 1.投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 |
| 7 | 投标有效期 | 自投标文件正式递交之日起**30**天内有效。 |
| 8 | 签字盖章 | 投标单位必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。 |
| 9 | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分 |
| 10 | 投标文件要求 | 1）纸质文件份数：正本壹份、副本壹份；单独密封递交的“开标一览表”壹份。  2）投标文件正本、副本、开标一览表的封面上均应标明：招标项目名称、招标编号、分包号（如有分包）、采购人名称、投标人名称、详细地址、 年 月 日、此文件在 年 月 日 时 分前不得开启；并分别在右上角标明“正本”、“副本”、“开标一览表”字样。   1. 如投标多个包的，要求按包分别独立制作投标文件。 |
| 11 | 投标文件递交截止日期及地点 | 1）投标文件递交截止日期：2022年3月15日下午15：00分（北京时间）  2）投标文件递交地点：甘肃省第二人民医院**1号楼10楼会议室**（暂定）  3）对迟于该时间递交的投标文件将不予接收，本次招标不接受邮寄的投标文件。 |
| 12 | 开标时间及开标地点 | 1）开标时间：2022年3月15日下午15：00分（北京时间）  2）开标地点：甘肃省第二人民医院**1号楼10楼会议室**（暂定） |
| 13 | 资格审查 | 开标后，采购人应当依法对投标单位的资格进行审查。资格审查合格的投标单位不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。 |
| 14 | 备选投标方案和报价 | 不接受备选投标方案和多个报价，本项目只允许投标商有一个投标方案，不接受任何有选择的方案和报价（包括有条件的折扣）。投标商未按要求，提供了选择方案或报价的，其投标将被视为无效投标。 |
| 15 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 16 | 服务时间 | 一年 |
| 17 | 中标人的确定 | 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按得分高低顺序确定每个包中标人，以每个包评标总得分排名前三名的供应商作为中标候选人或者中标人。供应商不得重复中标。 |
| 18 | 中标通知书领取 | 中标人在中标公告公示期结束后5个工作日内前往行政楼107领取中标通知书。 |
| 19 | 付款方式 | 代理服务费由中标公司支付，我院不在另行支付服务费用。 |
| 20 | 备注 | 请参与本项目的投标单位认真阅读招标文件的所有条款，严格按规定完成各阶段投标的工作，及时在甘肃省第二人民医院官网上查看该项目的相关信息，认真配合完成本次招标工作。 |

# 一、总则

**1.适用范围**

1.1本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物（工程或服务）采购项目。

**2.招标文件涉及术语的内涵及解释**

2.1“采购人”、“甲方”是指甘肃省第二人民医院。

2.2“投标单位”是指向本次采购人提交投标文件的投标单位。

2.3“中标投标单位”、“乙方”是指中标的投标单位，合同一方的当事人。

2.4“招标文件”是指由采购人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.5“投标文件”是指投标单位根据本招标文件向采购人提交的全部文件。

2.6“采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.7“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.8“工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.9“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.10“节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》中的产品，

2.11“进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

2.12“书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

2.13“招标采购单位”系指“采购人”。

2.14投标单位应仔细阅读招标文件的全部内容（招标文件中特别提醒的内容与要求同为招标文件的有效组成部分），按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标单位承担。

**3.合格的投标单位**

**合格的投标单位应具备以下条件：**

3.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标单位参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标单位的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标单位。

3.2符合《招标公告》和第四章资格证明文件中关于投标单位资格要求的规定。

3.3关于关联企业除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

3.4关于分公司投标（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）

分公司作为投标单位参与本项目采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

3.5关于提供前期服务的投标单位为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**4.投标费用**

4.1投标单位应承担其准备及参加投标所涉及的一切费用，在任何情况下采购人不承担任何费用。

**二、招标文件**

**5．招标文件的构成**

5.1招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容,但不限于这些内容：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标单位须知；

5.1.3采购项目需求及技术要求；

5.1.4评标办法；

5.1.5投标文件格式；

5.1.6合同条款及格式。

5.2投标单位应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标单位没有对招标文件全面做出实质性响应是投标单位的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

**6.招标文件的澄清和修改**

6.1在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

6.2招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求的投标文件递交截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标单位。不足15日的，招标采购单位应当顺延投标文件递交截止时间。同时在甘肃省第二人民医院官网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标单位应立即确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.3任何要求对招标文件进行澄清的投标单位，均应以书面形式通知招标采购单位，招标采购单位对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标单位，并对其具有约束力。投标单位在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标采购单位回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

6.4在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。并将变更时间通知所有获取了招标文件的投标单位，同时在甘肃省第二人民医院官网上发布更正公告。

6.5投标单位在投标文件递交截止时间前应主动登录甘肃省第二人民医院官网以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生不利因素由投标单位自行承担。

6.6投标单位应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

6.7更正公告或变更公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标单位均具有约束作用。

**7.现场踏勘**

7.1**本项目不需要现场踏勘。**

# 三、投标文件的编制

**8．要求**

8.1投标单位应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标文件可能被拒绝，投标单位须自行承担由此引起的风险和责任。

8.2投标单位应根据招标文件的规定和投标文件格式编制投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

8.3投标单位应对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。招标采购单位核对发现有不一致或投标单位无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

**9.投标文件的语言及计量单位**

9.1投标单位提交的投标文件以及投标单位与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标单位公章后附在相关外文资料后面，否则，投标单位的投标文件将作为无效投标处理。

9.2翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标单位的投标文件将作为无效投标处理。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

9.3除技术规格及要求中另有规定外，本采购项目下的投标均采用国家法定的计量单位。

10.投标货币

10.1本次招标项目的投标均以人民币报价。

**11.联合投标**

11.1本项目不接受联合体投标。

**12.知识产权**

12.1投标单位应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标单位承担所有相关责任。

12.2招标采购单位享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3投标单位如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标单位需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，招标采购单位享有永久使用权。

12.4如采用投标单位所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**13．投标文件的组成**

投标单位应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标单位拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标单位编写的投标文件应包括下列部分：

**13.1报价部分：**投标单位按照招标文件要求填写“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用**单价填报**。

（2）投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

（3）除《采购需求及技术要求》中说明并允许外，投标服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

（4）投标单位不得零报价；在评标过程中评标委员会认为报价不合理或低于成本，有可能影响诚信履约的，应当要求投标单位在规定的时间提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明，否则，评标委员会可以取消该投标单位的资格。

**13.2技术部分:**投标单位按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标单位的技术应答应包括下列内容：

（1）投标产品的品牌、型号；

（2）详细的技术指标和参数；

（3）技术方案；

（4）技术偏离表；

（5）说明书或产品介绍或产品合格证等证明材料；

（6）产品工作环境条件；

（7）产品验收标准和验收方法；

（8）产品验收清单（注明产品的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）；

（9）投标人认为需要提供的文件和资料。

**13.3商务部分:**投标单位按照招标文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。包括以下内容：

13.3.1投标单位资格证明文件

投标单位**必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件**，提供不全或不符合要求的视为无效投标。

13.3.2商务响应文件；投标单位按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

（1）投标函

（2）投标单位的相关资料和业绩证明材料

（3）商务偏离表

（4）投标产品的证明材料

（5）投标单位承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标单位不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标单位提供的投标文件将作为无效投标处理，投标单位的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标单位认定）；

（6）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

**13.4其他部分**

（1）同意招标文件条款声明；

（2）虚假应标承担责任声明；

（3）投标单位可在满足“招标要求及技术参数要求”中对项目的整体要求的前提下，对项目实施提出合理化建议。

**14．投标文件格式**

14.1投标单位应严格按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标单位可以自行编写的外，投标单位不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

14.2对于没有格式要求的投标文件由投标单位自行编写。

**15.投标保证金 无**

## 16．投标有效期

16.1投标有效期见投标单位须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

16.2特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标单位同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标单位可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标单位不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标单位不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

## 17.1投标文件的印制和签署

1. 投标人应按“投标单位须知”准备投标文件正本、副本和报价一览表。

（2） 投标文件的正本和副本均需打印为纸质文件，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。

（3） 投标文件的打印应清楚工整，任何手写、行间插字、涂改或增删，均视为无效投标，如有行间插字、涂改和增删，必须由投标文件法人或被授权人在旁边签字加盖公章才有效，投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

（4） 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章、密封和内容应完整，如有未按照招标文件的要求制作、签署、盖章、密封和内容的，将被视为无效投标。

（5） 投标人必须提供法定代表人和其正式授权代表的身份证复印件，其正式的授权代表如在评标现场进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效投标。

17.2 内外层封套均应满足以下要求：

在外层封套上须按下述规定内容进行标注（不得含有规定内容以外的其它标注内容）：

写明招标文件编号、包号及项目名称，“在 年 月 日（提交投标文件日期） 时 分（开标时间）以前不得开封”的字样。

17.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖封章（投标人印章）, 未按上述规定内容进行标注的，投标文件将被拒收。

17.4 如果外层信封未按照第17.2条要求密封和加写标记并加盖公章，采购人对误投或过早启封概不负责。

17.5 投标人投标时间提交的全部材料必须密封，具体包括：

（1）投标文件一式两份（正本1份，副本1份）；

（2）开标信封1份（放报价一览表）；需注明所投包号单独分开，请勿与其他投标文件混装。

投标文件正本、副本的内容应当一致，如果正本与副本不符，以正本为准。投标文件应由投标人的法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字,被授权代表需将以书面形式出具的“法人授权书”附在投标文件中。

17.6 投标人应对投标货物提供完整的详细的技术说明，如果投标人对指定的技术要求建议 做任何改动，应在投标文件中清楚的说明。投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于招标采购单位，投标人都应该按照附件的格式如实填写技术偏离表和商务条款偏离表。

17.7投标文件的装订：

（1）投标文件的正本与副本分别胶装成册，不得有活页或夹页。投标文件应按照规定的格式填报，且必须编制详细的目录，并逐页编制连续页码，否则招标采购单位由于投标文件装订松散、夹页、活页等将按资格审查不予通过处理。其纸张统一规定为A4格式，图纸等特殊要求的文件除外。

（2）投标文件的正本、副本、开标信封(报价一览表)应分开包装在内层封套内，分别加贴封条，内层封套的封口处应盖投标人单位章和投标人的法定代表人或其授权的代理人签姓名和盖章，最后统一把正本、副本、开标信封(报价一览表)的内分套包封在外层封套内，并加贴封条。

17.8 招标采购单位对因投标文件未胶装成册而造成的招标文件的损坏、丢失不承担任何责任

17.9 招标采购单位对不可抗力的事件造成的招标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

17.10 未按照招标文件规定和要求的密封、签署、盖章、标注、投标人名称与公章不符、公章模糊不清、匹配的投标文件，其投标文件将被拒收。内层、外层封套上除招标文件中规定的签章、密封、标注外，不得有招标文件密封规定以外的任何识别标志和标注内容，不得出现手写（除招标文件中要求的签字以外）、涂改、公章模糊不清等现象，否则投标文件将被拒收。在投标截止时间之前，按照招标文件密封规定要求提供的所有投标文件，将被视为有效投标文件。

18. 投标人应按照要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。

**19．投标文件的递交**

19.1根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，投标单位无论中标与否，其投标文件不予退还。

**20．投标文件的修改和撤回**

20.1在规定的时间内，投标单位可以修改其投标文件的内容，但必须以书面形式通知采购人。在招标规定的修改截止时间后，投标单位不可以修改其投标文件的内容。

20.2投标单位的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。

20.3在投标截止时间之后，投标单位不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

# 四、开标和评标

21.1采购人将在招标公告规定的时间、地点组织开标。

21.2采购人将在招标公告中规定的时间和地点接受投标。

21.3唱标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

21.4投标单位代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标单位代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标单位未参加开标的，视同认可开标结果。

**22.评标委员会**

22.1评标工作由招标采购单位依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

22.2评标委员会负责审查投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标单位进行询标。

22.3评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

22.4评委会严格按照法律规定的程序和招标文件规定的评分办法及标准对投标文件进行评审打分。

22.5评标过程严格保密。投标单位对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

22.6如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标单位不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

22.7评委会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

**23.对投标文件的审查和响应性的确定**

23.1资格审查

23.1.1本项目投标单位的资格条件在开标后进行审查。投标单位应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件必须加盖单位鲜章。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。资格审查后合格的投标认不足三家时，不得进入评审环节。无论基于何种原因，各项本应作拒绝投标和无效投标处理的情形，即便未被及时发现而使该投标单位进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦被发现存在上述情形，导致此前评议结果被取消，其相关的一切损失均由该投标单位承担。

**23.2投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：**

**（1）未按照招标文件规定交纳投标保证金；**

**（2）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**（3）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；**

**（4）投标有效期未响应招标文件的要求；**

**（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件；**

**（6）存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。**

**（7）交货期未响应招标文件的要求；**

**（8）付款方式未响应招标文件的要求。**

23.3投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标单位及与投标单位有关的任何一方递交的材料。

23.4评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标单位确认后产生约束力，投标单位不确认的，其投标无效。

23.5评标委员会将要求投标单位按上述修改错误的方法调整投标报价，投标单位同意后，调整后的报价对投标单位起约束作用。如果投标单位不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

**24.投标文件的澄清**

24.1澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权要求投标单位对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标单位有义务按照评标委员会通知的时间、地点指派投标代表人就相关问题进行澄清。

24.2投标单位的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并不得超出投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

24.3澄清文件将作为投标文件的一部分，与投标文件具有同等的法律效力。

**25.投标的评估和比较**

25.1评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评估和比较。

**26.评标原则和评标方法**

26.1评标原则

（1）评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（3）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标单位。

（4）评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标单位不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.2评标方法（本项目采用**综合评分法**）

26.2.1综合评分法

（1）“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见第五章《评标办法》。评标采用百分制，各评委分别独立对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标单位的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

（3）中标候选人产生办法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，评标委员会按照评审因素的量化指标评审，按评标综合的得分由高到低依次排序后均推荐为中标候选人。得分相同的投标单位，投标平均取费费率低者排名在前，得分相同且投标平均取费费率也相同的并列。

26.2.2最低评标价法

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标单位为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标单位的投标价格进行任何调整。

（2）中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标单位为排名第一的中标候选人。

**27.其他注意事项**

27.1在开标、投标期间，投标单位不得向评标委员会成员询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

27.2为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标单位私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

27.3本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

# 五、中标

**28.中标人的确定**

28.1评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

28.2采购人在出具评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

28.3根据采购人确定的中标人，采购人应当在2个工作日内在甘肃省第二人民医院官网上发布中标公告，中标公告期限为一个工作日，同时向中标人发出中标通知书。

28.4招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

**29．中标通知书**

29.1中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

29.2中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

29.3中标投标单位接到中标通知书后应在30日历天内与采购人签定合同。

29.4中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

# 六、签订及履行合同

**30.签订合同**

30.1中标人在收到招标采购单位发出的《中标通知书》后，应在**3个工作日内提交电子版采购合同由采购人审核，采购人审核完后中标人在3个工作日内提交纸质版合同**。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

30.2采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

30.3中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

**31.合同分包：不允许分包**

**32.采购人增加合同标的权利**

32.1采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标投标单位协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

**33.履行合同**

33.1中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照相关法律法规的规定进行处理。

# 七、废标和串通投标

**34.废标的情形**

34.1招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的投标单位或者对招标文件作实质响应的投标单位不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标单位的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

34.2废标后，采购人应在甘肃省第二人民医院官网上发布公告，并公告废标的详细理由。

**35.有下列情形之一的，视为投标单位串通投标，其投标无效：**

（1）不同投标单位的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标单位委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标单位的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标单位的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标单位的投标文件相互混装；

（6）不同投标单位的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

36.采购方式的变更根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

# 八、投标纪律要求

**37.投标单位不得具有的情形**

投标单位参加投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位；

（3）与招标采购单位、其他投标单位恶意串通；

（4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

（6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标单位，属于不合格投标单位，其投标或中标资格将被取消。

# 九、资格审查

**38.**本项目投标单位的资格条件在开标仪式结束后，由采购人依法进行审查。投标单位应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，除需要提供原件的证明文件须装订在投标文件正本中，其余要求提供复印件的证明文件必须加盖单位公章。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。

# 十、询问和质疑

**39.综合说明**

39.1投标单位对采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问或质疑，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标单位询问和质疑实行实名制。投标单位询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰采购正常的工作秩序。

39.2投标单位提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标单位；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；采购监督管理部门规定的其他条件。

39.3质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；项目名称、项目编号；具体质疑事项、请求和主张；提起质疑的投标单位名称、地址、联系人及联系方式；质疑日期。

39.4质疑书递交地点：甘肃省第二人民医院

**40.询问**

40.1采购人应当在3个工作日内对投标单位提出的询问作出答复。

**41.质疑与答复**

41.1投标单位认为招标文件、招标过程和中标结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权代理人（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式向采购人进行质疑，并登记备案。质疑书须有法定代表人亲笔签字。质疑书除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑书应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑书时，提供法定代表人身份证复印件；由授权代理人递交质疑书时，还须提供法定代表人授权委托书原件及授权代理人的身份证复印件，身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在项目（招标编号：）质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖单位公章。

41.2采购人收到投标单位的书面质疑后7个工作日内根据质疑书的具体内容相应作出答复，并以书面形式通知质疑投标单位和其他有关投标单位，但答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑书的投标单位和其他有关投标单位在收到质疑答复书后，应立即向采购人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

**42.补充**

42.1第41.1条规定的投标单位应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日；

（2）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

**43.质疑不予受理的情况**

43.1有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由质疑人自行承担：

(1)不是参与该采购项目活动投标单位的；

(2)以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；

(3)质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；

(4)其它不符合受理条件的情形。

**44.投标单位对招标文件、招标过程或者中标结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。**

# 采购需求及技术要求

1.负责我院政府采购项目和委托至院外的自行采购采购项目的代理招标工作，在委托的权限范围内依法开展代理招标工作，满足我院的采购需求。

2.招标代理公司需配备专业的服务团队负责我院项目的代理招标工作，并指定专人负责我院采购项目的管理和对接，服务团队成员至少三人及以上，团队成员应熟练掌握政府采购和招投标的相关法律法规、熟知政府采购和招投标的各项工作程序。

3.负责编制和在采购监督管理部门指定的媒体上发布招标公告、变更公告、中标公示等信息。

4.负责编制和发布招标文件、招标文件的需澄清和修改，组织专家组对政府采购项目或复杂的自行采购项目进行招标文件的论证。

5.负责组织投标商踏勘现场、答疑及记录答疑纪要。

6.负责依法组建评标委员会聘请专业的评标专家进行招标评审、提供评审场地、接受投标文件、组织和主持开标评标工作、对投标商进行资格审查、做好招标评审记录、根据评标委员会的意见编写评标报告、对评标内容保密。对全部招标资料的准确性负责，若后期在审核过程发现资料有误，招标代理公司应及时更正，如不能及时更正或者出现直接影响评标结果的错误我院将终止委托服务。

7.负责投标商询问、质疑和投诉的答疑及回复，配合采购监督管理部门处理供应商投诉调查，组织评标专家进行复议。

8.负责起草和发放中标通知书，联系中标商拟定和起草采购合同并在中标通知书下发后三个工作日内将草拟合同电子版发送给我院，我院审核修改后联系中标商签订合同，办理招标和合同的备案审批手续。

9.负责整理和装订招标评审资料和招标档案，要求将合同、招标文件正本、评标报告等招标资料全部整理成册，纸质版及电子版档案各一份。纸质版档案需装至档案盒并粘贴标签，列明档案资料明细，电子版档案需存储至U盘、硬盘，所有档案资料在招标工作完全结束后三个工作日内送至我院。

10.负责建立我院委托招标项目的台账，包括招标项目明细台账、项目报名信息台账、项目中标台账等，应做到及时与我院沟通项目进度，保证采购的顺利实施。

11.采购预算在1000万元以上的大型政府采购项目，应当协助我院邀请国家认可的质量检测机构或相关专业专家参加验收工作；

\*12.代理公司负责支付和承担招标文件专家论证费用、开标评审专家费用、开标场地费用、专家复议费用等招标采购工作中产生的全部费用，我院不在另行支付相关费用。

13.应满足我院的合法、合理要求，严格遵守和落实政府采购和招投标相关的法律法规、政策制度。如果在代理招标过程中违反相关法律法规，我院有权终止委托代理服务。

14.招标代理公司不得接受与委托项目招标范围之内的相关的投标咨询业务，保护我院的合法权益。

15.招标代理公司能协助我院进行评标专家培训，协助我院联系外院专家对院内的部分招标项目进行评审，为我院招标采购工作人员提供相应的政策咨询和答疑服务。

# 第四章 资格证明文件

一、供应商须提供符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条款的证明材料，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料：

①投标商须提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(复印件加盖公章)；

②投标人须提供由会计事务所出具的2020年度或2021年度审计报告（复印件加盖公章）或其基本开户银行出具的银行资信证明（银行资信证明开具时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间前,原件须装订在投标文件正本中。）或财政部门认可的专业机构出具的投标担保；

③投标商须提供投标截止日前近半年任意一个月缴纳税收（增值税或企业所得税等）的有效票据凭证（复印件加盖公章），依法免税的投标商，应提供相应的证明文件；

④投标商须提供投标截止日前近半年任意一个月缴纳社保资金的有效票据凭证（复印件加盖公章）。

**注：**

**1.以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。**

** 2.提供的复印件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。**

**3.资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。**

**4.依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。**

**5.本章中“投标截止日前”是指以投标截止日为起始时间倒推每一项相应要求的时间。**

# 第五章 评标办法

**1.总则**

1.1根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2评标工作由采购人负责组织，具体评标事务由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标单位。

1.4评标方法（见投标单位须知前附表）

1.5 评审方法及中标供应商的确定：综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分排序第一名的供应商作为中标供应商。

**2.评标程序：对资格审查合格的投标单位，由评标委员会按以下程序进行。**

（1）符合性审查（投标单位有以下任何一项不满足，则视为无效投标）；

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 标准 | 满足程度  （是/否） |
| 1 | 采购预算或最高限价 | 报价是否未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； |  |
| 2 | 投标文件的签署、盖章 | 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的 |  |
| 3 | 投标有效期 | 投标有效期是否响应招标文件的要求； |  |
| 4 | 采购人不能接受的附加条件 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件； |  |
| 5 | 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形 | 未存在法律、法规和招标文件规定的其他  无效情形。 |  |
| 6 | 服务期 | 服务期是否响应招标文件的要求； |  |
| 7 | 付款方式 | 付款方式是否响应招标文件的要求； |  |

（2）澄清有关问题；

（3）综合评分或价格比较； 采用综合评分法的按照以下评分明细表进行评分。

（4）综合评分明细表：以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则。

（5）评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。采用综合评分法的，按照综合得分由高到低标明排列顺序，依次推荐中标候选人。

**3.评分标准：**

**综合评标的主要因素是：价格、技术或服务水平、履约能力、售后服务、对招标文件的响应程度。具体分值如下：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 投标报价  (20分) | 以按照招标文件规定修正后的所有合格投标人的最低价为评分基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20×100%  备注：投标人不得低于成本或市场价恶意竞标，评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在投标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标响应。 |
| 2 | 技术部分（50） | 1.技术参数（满分20分）：  满足招标文件所有技术指标、参数要求的得20分。带“★”的为主要技术要求，有一项负偏离扣8分，扣完为止；一般技术要求出现负偏离，每项扣5分，扣完为止。 |
| 2.公司具有招标代理的具体制度和流程，制度流程全面、完善的得5分，制度流程基本全面的得3分，制度流程不全面、不完善的得1分，没有制度流程的不得分；（满分5分） |
| 3.投标人针对本项目组建的固定服务团队，评标委员会根据服务团队成员稳定，分工明确，从业年限、行业经验、文化程度等方面横向比较打分，优秀的得7-10分，良好的得3-6分，一般的得1-2分，未提供的不得分。（满分10分） |
| 4.投标人针对项目要求，具有与我院对接招标业务的服务方案，评标委员会根据服务方案是否完整、全面、有效进行横向比较打分1-5。（满分5分） |
| 5.投标人针对项目要求，提供代理招标服务的效率和质量保证措施或方案，评标委员会横向比较打分1-5。（满分5分） |
| 6.投标人有自己的评标专家库，根据评标专家库涵盖的专业、人数、资质等，评标委员会横向比较打分1-5。（满分5分） |
| 3 | 商务部分（30分） | 1.投标文件制作规范、完整、目录明晰，附件齐，得2分；投标文件制作较规范、完整、目录不够明晰，附件不齐全，得 1 分；投标文件制作不规范不完整，附件不齐全得0分。（满分2分） |
| 2.提供近三年相同服务业绩，附合同复印件或中标通知书，每提供一例得1分。（满分10分） |
| 4.项目负责人具有三年以上招标工作经验的，提供近三年负责项目的业绩证明材料（每年一例）和近6个月任意一个月由劳动保障部门出具的社保证明的得3分（满分3分） |
| 5.项目负责人具有招标采购专业技术能力评价中级证书的得2分，具有高级证书的得4分，没有的不得分（满分4分） |
| 6.除项目负责人以外，其他成员中具有中级证书的得2分，具有高级证书的得4分，没有的不得分（满分4分） |
| 7.在兰州市有固定的办公场所，提供办公场所照片得1分，提供房屋租赁或购买合同的得2分，（满分3分） |
| 8.公司具有专业的评标室科组织评标，提供评标室照片的得2分；评标室配备专业的监控、录音录像设备，提供证明材料的得2分；（满分4分） |

（4）评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。采用综合评分法的，按照综合得分由高到低标明排列顺序，依次推荐中标候选人。

**4.评标专家在采购活动中承担以下义务**

4.1遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

4.2按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对投标单位的资格条件和投标单位提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

4.3保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄漏投标单位的投标文件及知悉的商业秘密，不得向投标单位透露评审情况。

4.4发现投标单位在采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

4.5发现采购人及其工作人员在采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受投标单位的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

4.6解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人答复投标单位质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

3.7法律、法规和规章规定的其他义务。

**5.评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律**

5.1应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人，不得私自转托他人。

5.2不得参加与自己有利害关系的采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门或采购人也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目投标单位中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标单位中任职或担任顾问，与参加该采购项目投标单位发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

5.3评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

5.4评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的投标单位以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5.5在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

# 5.6有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

# 第六章 投标文件格式

注：本章提供的格式只是投标文件的部分格式内容，其他未提供格式的附件，请自行拟写。

**1.投 标 函**

致：甘肃省第二人民医院

我方确认收到贵方提供的招标编号： 招标文件的全部内容，我方：（ 投标单位名称）作为投标者正式授权 （授权代表全名、职务）代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本一份，唱标信封一份。包括如下等内容：

开标一览表；

投标报价明细表；

技术、商务偏离表；

技术说明文件；

资格证明文件；

投标单位情况介绍文件；

服务承诺；

招标文件中规定的其他内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

我方决定参加：招标编号为的投标；

全部货物供应和有关服务的投标总价为： 小写： 大写： ；

本投标文件的有效期在投标截止日后30日历天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后、投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收。

我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。

我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。

我方如果中标，将保证履行招标文件及其补充文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

## 2.法定代表人身份证明

**(法定代表人参加投标时提供一份，标书里面装订一份)**

投标单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标单位名称）的法定代表人

特此证明。

投标单位名称： （加盖单位公章）

法定代表人身份证复印件（正反面）

注：法定代表人身份证明须装订在投标文件中，投标单位是自然人，只需要提供自然人身份证明复印件并签字。

## 3.法人授权函

## (委托代理人参加投标时提供一份、标书里面装订一份)

致：甘肃省第二人民医院

本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称） 的 （公司名称）的在下面签字的法定代表人（职务、姓名） 代表本公司授权 （公司名称） 的在下面签字的被授权人 （职务、姓名） 为本公司的合法代理人，就 （项目名称） 的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

被授权人无转授权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

投标单位名称（加盖单位公章）：

委托代理人身份证复印件（正反面）

注：

1.法定代表人和被授权人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名；

2.法定代表人授权委托书须装订在投标文件中。

## 

## 4.投标文件应答表格式

(投标人根据投标文件的内容将重要内容填写在此表中，方便专家查找)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标文件的重要内容 | 是否有 | 投标文件页码 |
| 投标函 |  |  |
| 开标一览表 |  |  |
| 法定代表人身份证明 |  |  |
| 法定代表人授权委托书 |  |  |
| 经销商有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一有效） |  |  |
| 财务状况报告 |  |  |
| 技术偏离表 |  |  |
| 商务偏离表 |  |  |
| 销售业绩证明 |  |  |
| 虚假应标承担责任声明 |  |  |
| 服务承诺 |  |  |
| .... |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

投标单位名称：（加盖单位公章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：

日期： 年 月 日

## 5.开标信封封面格式

请按以下内容填写开标信封抬头，并将黑框剪下，贴在开标信封外面，除非特殊情况，否则不要更改信封格式：

|  |
| --- |
| 开标一览表  致：  甘肃省第二人民医院  项目名称：  招标编号：  采购人：  投标单位：（盖章）  详细地址：  日期： |

**注：此开标信封内封装：开标一览表，单独提交。**

## 6.投标文件封面模板

**正（副）本**

**投标文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**采购人：**

**投标单位名称（公章）：**

**详细地址：**

**日期：**

**此文件于 年 月 日 时前不得启封**

## 7.开标一览表

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标价总价  （下浮率） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 投标总价（下浮率）： | | | |

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日期：

**注：1.投标报价根据国家发改委《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件的有关规定报下浮率。报价应是最终用户验收合格后的总价，包括招标文件规定、要求和涵盖的全部费用。此开标信应按“投标人须知”的规定密封标记密封单独提交。此表每一包一份，单独分开递交，除单独递交外，还应装订在投标文件中。**

**2.投标报价应包括服务总费用等所有不确定风险因素的全部费用的总和。**

**3.开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章和签字，否则为无效投标。**

**4.投标报价具有唯一性，不允许提供备选投标报价和方案，否则视为无效投标。**

**6.不接受备选投标方案和多个报价，本项目只允许供应商有一个投标方案，不接受任何有选择的方案和报价（包括有条件的折扣）。供应商未按要求，提供了选择方案和/或报价的，其投标将被视为无效投标。**

## 8.报价明细表

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 下浮率 |  | 备注 |
|  |  |  |  |
| 税金 |  |  |  |
| 合计 |  | | |

**注：1、投标人必须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。**

**2、“报价明细表”各分项报价合计应当与“磋商一览表”报价合计相等。**

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或印章）：

日期：

## 9.投标人一般情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 | |  | | |
| 传真 |  | | 网址 | |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

## 10.技术/服务偏离表

〔说明〕投标单位应按照招标文件要求，根据“技术参数要求”内容做出全面逐条响应。对响应有差异的，则说明差异的内容。

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 | 说明及对应的页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标单位名称（加盖单位公章）：

法定代表人(签字)：

日 期：

说明：投标单位应按照招标文件要求，根据“技术参数要求”内容做出全面逐条响应。对响应有差异的，则说明差异的内容。

1.“偏离情况”系指“负偏离”或“无偏离”。

2.请按实际技术参数，逐条对应招标文件“第三章”中的技术参数认真填写该表。

3.投标单位不能简单复制招标文件的技术参数条款作为投标技术参数的应答，应按投标产品填写真实技术参数值。若投标单位仅是简单复制招标文件的技术参数作为投标参数的应答，不能实际满足参数要求，由此引起的后果由投标单位自负。

4.“说明”系指投标投标单位提供的证明材料类型、证明材料与技术参数相对应的页码及条款号。如：x证明材料第 x 页第 x 项。不按要求填写“证明材料说明”、 提供虚假材料或页码与证明材料说明不对应造成的不利因素，投标单位自行承担由此造成的一切后果。

5.技术支撑材料是指招标文件要求提供的技术支撑材料等，未提供页码或提供页码不准确的视为无技术支撑材料。

6.不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。

## 11.商务偏离表

〔说明〕投标单位应根据其提供的产品，对照招标文件除“技术参数”外的商务要求，逐条响应，有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容。

投标单位名称： 招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 实际响应的具体页码 |
| 1 | 企业法人营业执照 |  |  |
| 2 | 法人授权函 |  |  |
| 3 | 公司类似项目业绩一览表 |  |  |
| 4 | 虚假应标承担责任声明 |  |  |
| 5 | 付款方式 |  |  |
| 6 | 交货期 |  |  |

投标单位名称（加盖单位公章）：

法定代表人(签字)：

日 期：

## 12.投标人的相关资料和业绩证明材料

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目内容  （类似项目） | 合同金额（万元） | 已结算金额（万元） | 完成日期 | 业主名称、联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标单位名称：（加盖单位公章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：

日期： 年 月 日

说明：1.**投标单位以上业绩需提供中标（成交）通知书或合同复印件等有关书面证明材料。**

2.新成立的公司如无业绩证明材料需提供声明（格式自拟）。

# 13.非联合体投标承诺函

致：甘肃省第二人民医院

我公司作为参加本次 项目(招标编号： )的投标单位，根据招标文件要求，现郑重声明如下：

我公司参加本次招标项目非联合体投标。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

特此承诺

投标单位名称：（加盖单位公章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：

日期： 年 月 日

# 14.同意招标文件条款声明

致：甘肃省第二人民医院

为响应你方组织的（项目名称）的招标采购，招标编号为： ,我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标单位的内容，我方同意招标文件的相关条款并承诺参与投标后不再对招标文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明！

投标单位名称：（加盖单位公章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：

# 日期： 年 月 日

# 

# 15.虚假应标承担责任声明

致: 甘肃省第二人民医院

我公司承诺所提供的投标文件（包括一切技术服务资料、技术服务承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

# 特此声明！

投标单位名称：（加盖单位公章）

法定代表人或被授权代表（签字或印章）：

日期： 年 月 日

**16、投标单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

致：甘肃省第二人民医院

我公司仔细阅读了贵方关于 （项目名称） （项目编号： ）的公开招标采购公告，在完全理解本项目采购的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的招标活动。并承诺，我公司具有具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。如我方成交，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依

法承担相应法律责任。

投标单位名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**17、投 标 单 位 承 诺 书**

**致 ： 甘肃省第二人民医院**

我公司认真阅读了 项目招标文件的内容后，决定参加该项目的投标，现承诺如下：

1、自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》及《政府采购法》等相关法律法规和规章制度。

2、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

3、所提供的一切材料真实、有效、合法。

4、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或以其他方式弄虚作假，骗取中标。

5、不搞围标、串标，不排挤、损害其他投标单位利益。

6、不与采购人串通投标，损害国家利益、社会公共利益和其他人的合法利益。

7、不向采购人或评标委员会成员行贿以谋取中标。

8、保证中标后严格履行合同，绝不分包、转包他人。

本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格（中标资格），记入信用档案、没收保证金等相关处理，愿意承担相关法律责任。

投标单位名称（加盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

# 第七章 合同条款及合同格式(中标后双方协商拟定）

## 合同条款前附表

本表关于招标货物和服务的具体要求是对本合同通用条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本条款为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | **内容** |
| 1 | 甲方名称：  甲方地址： |
| 2 | 乙方名称： 乙方地址： |
| 3 | 服务期限：一年 |
| 4 | 付款方式：  代理服务费由中标公司支付，我院不在另行支付服务费用。 |